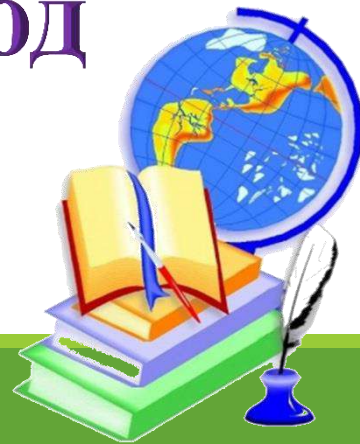


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 5
Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПАМЯТКА

по организации приема
в первые классы
образовательных организаций
Санкт-Петербурга
на 2022-2023 учебный год



Прием включает 3 процедуры:

- ❑ - подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
- ❑ - принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе о зачислении в школу.
- ❑ - предоставление документов в образовательную организацию;



Прием электронных заявлений и последующее предоставление документов в образовательную организацию осуществляется в два этапа:

❑ 1 этап (01.04.2022-30.06.2022) – для детей:

- имеющих преимущественное право;**
- проживающие на закрепленной территории**
(Закрепленная территория — это район Санкт-Петербурга, в границах которого находится школа.);

❑ 2 этап (06.07.2022– 05.09.2022) для детей:

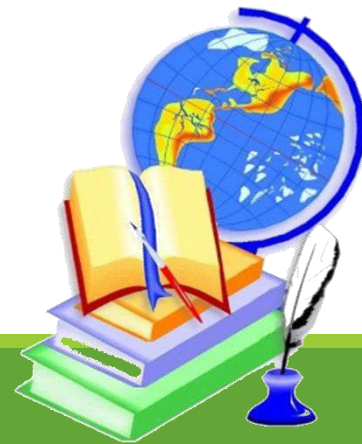
- не проживающие на закрепленной территории;**

(То есть в течение этого этапа можно подать заявление в школы другого района. Если вы отправите заявление в школу другого района раньше начала второго этапа, то по заявлению будет вынесен отказ.)



Есть возможность одновременно
подать электронное заявление в
несколько образовательных
учреждений
(от 1 до 3) находящихся в одном
районе

Если приглашения придут из нескольких школ,
то нужно будет выбрать одну и принести туда
оригиналы документов.



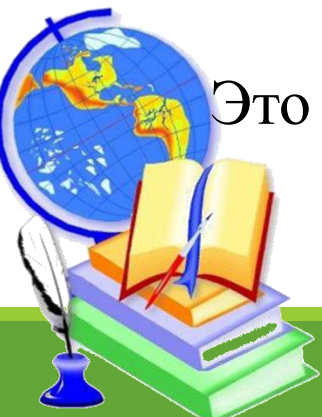
В рамках первого этапа запись ведется по территориальному принципу, то есть **главным критерием зачисления детей является близость школы к дому.**

Время и дата подачи заявления не важны.

Записать ребенка в школу могут все жители района, в котором она находится. Однако для каждой образовательной организации администрации районов заранее определяют перечень адресов, по которым дети принимаются в эту школу в первую очередь.

Это так называемые микрорайоны первичного учета детей.

Обязательно узнайте, к какой школе относится ваш дом, информация о закреплении образовательных организаций за микрорайонами опубликована на официальных сайтах школ и сайтах всех администраций районов Санкт-Петербурга.



Закрепленные микрорайоны за школой № 5 Василеостровского района

8-я линия В.О., дома № 49, 53, 55, 57, 59;

9-я линия В.О., дома № 42, 44, 46, 48;

10-я линия В.О., дома № 13, 15, 15-6, 17; 17 (корпус 2), 23, 25/42, 27/45;

11-я линия В.О., дома № 14/39, 16, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32/44;

12-я линия В.О., дома № 7/43, 9, 11, 13, 15, 19, 21, 23;

13-я линия В.О., дома № 18, 20, 24, 26, 30, 32, 36;

14-я линия В.О., дома № 21, 23, 25, 27, 31-33, 35, 37;

15-я линия В.О., дома № 12, 14, 16, 18/20, 22, 24-26, 28, 30, 32, 34;

16-я линия В.О., дома № 15/57, 17, 19, 21, 23 (корпуса 1, 2);

Средний пр. В.О., дома № 46, 48/27, 50, 52, 54, 56/41, 58/36;

Большой пр. В.О., дома № 41, 47, 53/10, 55-6



Подача заявлений в 1 классы
осуществляется в электронном виде
через:

1. Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru).

При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка.



Подача заявлений в 1 классы
осуществляется в электронном виде
через:

2. «Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).
При обращении в МФЦ заявление заполняется
специалистами МФЦ по данным, которые
предоставляет родитель (законный представитель)
ребенка.



Особенности подачи электронного заявления через Портал

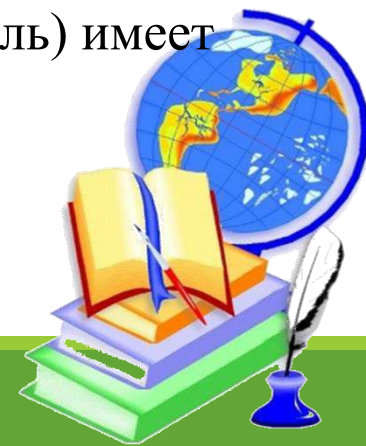
- Обращаем Ваше внимание, что зарегистрироваться на Портале для подачи электронного заявления необходимо заранее**



На портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) родитель (законный представитель) имеет возможность:

- получить информацию об услуге, в том числе о порядке ее предоставления,
- ознакомиться с формой заявления и документами, необходимыми для получения услуги,
- осуществить авторизацию на Портале для получения услуги,
- подать электронное заявление, необходимое для предоставления услуги,
- получить сведения о ходе и результате предоставления услуги.

Для направления электронного заявления родителям (законным представителям) необходимо зарегистрироваться и авторизоваться на Портале. После авторизации родитель (законный представитель) имеет возможность войти в «Личный кабинет».



Для подачи электронного заявления родитель (законный представитель):

- **подтверждает согласие на обработку персональных данных;**
- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;
- **переходит по ссылке на экранную форму заявления;**
- заполняет форму электронного заявления;
- **подтверждает достоверность сообщенных сведений;**
- отправляет заполненное электронное заявление;
- **получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку, в уведомлении указываются идентификационный номер, дата и время направления электронного заявления.**



Особенности подачи электронного заявления в МФЦ

**Обращаем Ваше внимание,
что электронное заявление в первый класс
образовательной организации можно
подать в любом структурном
подразделении МФЦ вне зависимости
района проживания заявителя.**



При подаче электронного заявления о приеме в первый класс образовательной организации в МФЦ все действия по приему электронного заявления осуществляет специалист МФЦ, в том числе:

- определяет предмет обращения (выбор государственной услуги);
- проводит проверку полномочий лица, подающего заявление;
- заполняет электронное заявление и направляет заполненное заявление в единую автоматизированную систему;
- заверяет своей электронной подписью.



Обращаем Ваше внимание, что при подаче электронного заявления в МФЦ родитель (законный представитель) ребенка должен иметь следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.



Предоставление документов в образовательную организацию



Приглашение в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов

Направление заявителю приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

- при приеме детей, проживающих на закрепленной территории, - не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;
- при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;



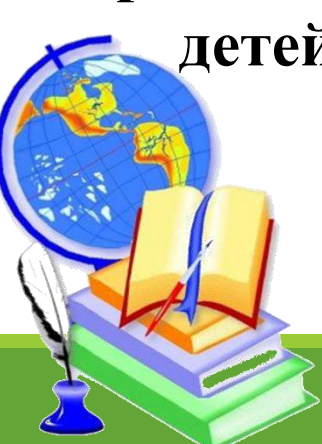
В случае неявки родителя (законного
представителя) в образовательную
организацию
для подачи документов в сроки,
указанные в приглашении
образовательной организации,
ребенок выбывает из электронной
очереди данной образовательной
организации.



Документы для образовательной организации:

- ▶ **свидетельство о рождении ребенка+копия;**
- ▶ **свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;**
- ▶ **документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).**

Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс образовательной организации не допускается.



Документы, подтверждающие проживание ребенка на закрепленной территории

- ▶ -свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- ▶ - свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- ▶ - паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;
- ▶ - справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);
- ▶ - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).



- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.



**Принятие решения о
зачислении в образовательную
организацию
или об отказе в зачислении**



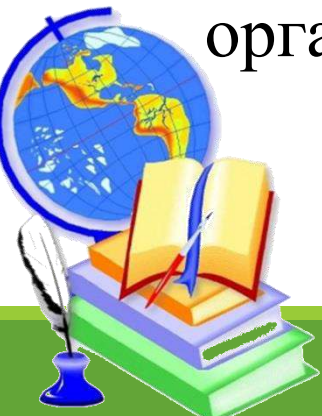
- ▶ Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс образовательной организации или об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации осуществляется после получения образовательной организацией электронного заявления и документов.
- ▶ Зачисление в первый класс образовательной организации оформляется приказом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- ▶ Приказы о зачислении в первый класс образовательной организации размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.
- ▶ При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию.



Основания для отказа в приеме в первый класс



- ▶ - обращение лица, не относящегося к категории родителей (законных представителей);
 - ▶ - отсутствие документов, необходимых для приема в первый класс;
-
- ▶ - **возрастные ограничения: получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста **6 лет 6 месяцев на 1 сентября** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста **восьми лет**;**
 - ▶ - отсутствие свободных мест в образовательной организации.



Спасибо за внимание!

